
	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL I.E. GIMNASIO GRAN COLOMBIANO	PAG 1	
	GESTION DE CALIDAD PROCESO DE APOYO BIBLIOGRAFICO Y EDUCATIVO	A-BE-GS-2	
	GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD 6°	V1 MAR. 2020	

**ÁREA:** Matemáticas – Principios Básicos de Contabilidad

**NIVEL:** Básica secundaria

**GRADO:** 6A – 6B

**FECHA:**

**N° SESIONES:** 4

**OBJETIVO:** Brindar retroalimentación a los estudiantes mediante esta guía para reforzar su aprendizaje por medio de la práctica.

**ESTÁNDAR:** Reflexiona de manera crítica acerca del impacto de la contabilidad en el desarrollo de la economía y la contabilidad a través de la historia.

**COMPETENCIA:** Reconoce principios básicos de la contabilidad.



**DBA:** Interpreta información presentada en diversas fuentes, la analiza y la usa para plantear y resolver preguntas que sean de su interés.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE ESPERADO:** Lee y extrae información de su contexto y la contrasta con la obtenida en su estudio.

**FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA:** recopilación de guías anteriormente impartidas.

## SÍNTESIS

1. La empresa está conformada por personas, capital y trabajo, factores que se reúnen para la producción, transformación, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio.
2. Las empresas, de acuerdo con la actividad económica que realicen, se clasifican en: agropecuarias, mineras, industriales, comerciales y de servicios.
3. De acuerdo con la procedencia del capital, las empresas se clasifican en: privadas, oficiales y de economía mixta.
4. De acuerdo con el número de propietarios, las empresas son de personas naturales, unipersonales y personas jurídicas.
5. Según el tamaño, las empresas se clasifican en: micro, pequeña, mediana y gran empresa.
6. La empresa es una entidad económica que realiza actividades de producción, transformación, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio.
7. La empresa es una entidad económica que realiza actividades de producción, transformación, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio.
8. La empresa es una entidad económica que realiza actividades de producción, transformación, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio.
9. La empresa es una entidad económica que realiza actividades de producción, transformación, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio.
10. La copia de la escritura de constitución debe ser inscrita en el registro mercantil de la Cámara de Comercio del lugar de domicilio de la sociedad.
11. La existencia de la sociedad se prueba mediante el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio, que describe el capital, los socios, los representantes, las facultades y las limitaciones conferidas a cada una de ellas.
12. Comerciantes son las personas que profesionalmente se ocupan en una de las actividades que la ley considera mercantiles.



	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL I.E. GIMNASIO GRAN COLOMBIANO	PAG 1	
	GESTION DE CALIDAD PROCESO DE APOYO BIBLIOGRAFICO Y EDUCATIVO	A-BE-GS-2	
	GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD 6°	V1 MAR. 2020	

6. Las empresas, según su objetivo, se clasifican en: empresas con ánimo de lucro, sin ánimo de lucro y otras.
7. Las sociedades, de acuerdo con la forma de asociación, se clasifican en: anónima, limitada, en comandita por acciones, en comandita simple y colectiva.
8. Las sociedades de personas pueden ser: sociedad colectiva y sociedad en comandita simple. Las sociedades de capital pueden ser: sociedad anónima y sociedad en comandita por acciones. El prototipo de sociedad mixta es la sociedad de responsabilidad limitada.
9. Toda sociedad debe constituirse por escritura pública, en la que se expresará; entre otros, los siguientes aspectos: el nombre y domicilio de los socios y de la sociedad, la clase o tipo de sociedad, el objeto social, el capital social, la forma de administración, la época para citar
13. Es obligación de todo comerciante tramitar el RUT ante la DIAN, matricularse en el registro mercantil, adquirir licencia de funcionamiento, inscribir libros y demás documentos que por ley deba registrar, llevar contabilidad conforme a las disposiciones legales, conservar los documentos relacionados con el negocio y abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.
14. Contabilidad es el sistema que permite recopilar, clasificar y registrar las operaciones mercantiles de una empresa, para producir informes que sirvan de base para la toma de decisiones.
15. La contabilidad, según el campo en el que se aplique, puede ser: pública, de costos, comercial, de servicios, social y ambiental. Además, puede abarcar otros campos de acción.
16. La información contable debe ser comprensible, útil, confiable y comparable.

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Para llevar a la práctica los conocimientos adquiridos y hacer una retroalimentación de su aprendizaje desarrollar lo siguiente apoyándose en sus apuntes y guías:

- Mediante un ejemplo, explique el concepto de la empresa e identifique sus elementos.
- Clasifique las empresas de acuerdo con su actividad y dé tres ejemplos de cada clase.
- Recorte de periódicos o revistas y pegue en su cuaderno tres nombres de empresas constituidas como sociedades anónimas, tres de responsabilidad limitada y tres sin ánimo de lucro.
- Para cada una de las distintas clases de sociedad, establezca las diferencias que existen entre:
  - Razón social
  - Número de socios
  - Pago y naturaleza de los aportes
  - Responsabilidad de los socios
- Responda: ¿para qué se estableció el RUT y ante qué entidad se tramita?
- Responda: ¿en qué consiste el registro mercantil?
- Mediante un ejemplo establezca la diferencia entre razón social y nombre comercial.
- Enuncie tres objetivos de la contabilidad que le parezcan importantes.
- Responda: ¿Qué relación existe entre la empresa y la contabilidad?
- Responda: ¿Qué característica tiene la contabilidad comercial?

	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL I.E. GIMNASIO GRAN COLOMBIANO	PAG 1	
	GESTION DE CALIDAD PROCESO DE APOYO BIBLIOGRAFICO Y EDUCATIVO	A-BE-GS-2	
	GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD 6°	V1 MAR. 2020	

**11.** Defina cada una de las cualidades de la información contable.

**12.** Responda: En un negocio ¿Qué garantizan los siguientes documentos?:

- Certificado de cuerpo de bomberos
- Patente de sanidad
- Certificados expedidos por las oficinas de planeación municipal y obras públicas.
- Paz y salvo de sayco y acimpro.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

La guía debe estar desarrollada en su totalidad en el cuaderno, en forma ordenada y cuidando la buena presentación. Presentarla al docente por medio de fotos y enviarlas al correo electrónico que aparece al final de la guía.

**BIBLIOGRAFÍA E INFOGRAFÍA:**

<https://www.gestion.org/clasificacion-de-las-empresas/>

Coral, L. y Gudiño, E. (2008). *Contabilidad universitaria*. Bogotá, Colombia. Mc Graw-Hill.

**DATOS DEL DOCENTE:**

Pablo César Díaz Cortés

Email: pablo.diaz@gimnasiograncolombiano.edu.co