

	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL I.E. GIMNASIO GRAN COLOMBIANO</b>	PAG 1	
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE APOYO BIBLIOGRÁFICO Y EDUCATIVO</b>	A-BE-GS-2	
	<b>GUIA DE APRENDIZAJE</b>	V1 Julio 2020	

<b>Básica Secundaria</b>	<b>Área de Humanidades y lengua castellana</b>	<b>9.A y 9.B</b>
<b>Docente:</b> Raxson Montilla N.	<b>Correo electrónico:</b> raxson.montilla@gimnasiograncolombiano.edu.co	Para 2 semanas

### Estándar

- **PRODUCCIÓN TEXTUAL:** produzco textos escritos que evidencian el conocimiento que he alcanzado acerca del funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación y el uso de las estrategias de producción textual.
- **COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL:** Comprendo e interpreto textos, teniendo en cuenta el funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación, el uso de estrategias de lectura y el papel del interlocutor y del contexto.

### Derechos básicos de aprendizaje

- Confronta los discursos provenientes de los medios de comunicación con los que interactúa en el medio para afianzar su punto de vista particular.
- Interpreta textos atendiendo al funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación, a partir del uso de estrategias de lectura.
- Produce textos verbales y no verbales, a partir de los planes textuales que elabora, y siguiendo procedimientos sistemáticos de corrección lingüística.

### Competencias

- Búsqueda de la información sobre el tema y reconoce las diferentes fuentes de información.
- Reflexionar acerca de la temática planteada y desarrollar el tema dando a conocer sus ideas y argumentos.

### Objetivos de aprendizaje

- Indicar la actitud que debería tener la escuela frente a los medios de comunicación.
- Asumir una actitud crítica frente a los medios de comunicación.

## Fundamentación teórica

En una investigación, hablamos de fuentes de información o fuentes documentales para referirnos al origen de una información determinada, es decir, el soporte en el cual encontramos información y el cual podemos referir a terceros para que, a su vez, la recuperen para sí mismos.

### ¿Qué son las fuentes de información?

Por fuente de información se entiende cualquier instrumento o, en un sentido más amplio, recurso, que nos pueda servir para satisfacer una necesidad informativa. Por consiguiente, las fuentes de información pueden ser de muy diverso tipo y pueden brindar datos más o menos fidedignos, lo cual influirá de manera decisiva y determinante en los resultados que vayamos a obtener. Investigar es obtener información, y saber investigar es, por ende, saber cómo recoger la información del modo más confiable posible.

El objetivo de las fuentes de información será facilitar la localización e identificación de documentos, así respondemos a la pregunta ¿dónde vamos a buscar la información?

Es necesario considerar el tipo de fuentes de información que se consultarán para los trabajos de clase. El estudiante debe seleccionar las fuentes que le proporcionen la información a un nivel adecuado a sus necesidades. Entonces, debemos tener en cuenta, que, en el mundo contemporáneo, la información fluye y está al alcance de la mano gracias a Internet y a las tecnologías computarizadas. Sin embargo, se encuentra poco ordenada y poco jerarquizada, haciendo que mucho de ella se pierda entre información “basura” o de poco valor, que de tanto repetirse ha ido perdiendo necesario contexto o se ha ido transformando en lo que no es.

Por esta razón, poder identificar las fuentes fidedignas y pertinentes es más necesario que nunca, así como los estudios de gestión de la información. Además, la información es fundamental para una toma de decisiones responsable, por lo que empresas y organizaciones confían en investigaciones minuciosas con fuentes confiables para alcanzar sus objetivos.

### Fuentes de Información de Acuerdo al origen de la información

**a. Personales.** Ofrecen información sobre, personas o grupos que se relacionan profesionalmente. Lo más común es la transmisión oral de la información (aunque después puede fijarse en documentos). Destacan los colegios invisibles y las asociaciones profesionales. Se caracterizan por su difícil acceso, aunque cualquier persona o grupo puede constituir una fuente personal.

**b. Institucionales.** Proporcionan información sobre una institución, entendida ésta como organización que realiza funciones o actividades de interés público. Ofrece datos sobre su funcionamiento, organización (información sobre ellas mismas o también sobre otra fuente).

Ejemplos: guías sobre bibliotecas, centros de documentación, catálogos...

**c. Documentales.** Proporcionan información a partir o sobre, un documento. El documento es el soporte que contiene la información y el que la transmite. Esta tipología, propicia a su vez una nueva clasificación: la de fuentes de información según su contenido.

### Tipos de fuentes de información según su contenido

**Primarias.** Las fuentes primarias son aquellas más cercanas posible al evento que se investiga, es decir, con la menor cantidad

posible de intermediaciones. Por ejemplo, si se investiga un accidente automovilístico, las fuentes primarias serían los testigos directos, que observaron la acción ocurrir. En cambio, si se investiga un evento histórico, la recopilación de testimonios directos sería una fuente primaria posible.

**Secundarias.** Las fuentes secundarias, en cambio, se basan en las primarias y les dan algún tipo de tratamiento, ya sea sintético, analítico, interpretativo o evaluativo, para proponer a su vez nuevas formas de información. Por ejemplo, si se investiga un evento histórico, las fuentes secundarias serían aquellos libros escritos al respecto tiempo después de ocurrido lo ocurrido, basándose en fuentes primarias o directas. Si lo que se investiga, como en el ejemplo anterior, es un accidente, entonces un resumen de los testimonios de los testigos, escritos por la policía, constituye una fuente secundaria.

**Terciarias.** Se trata de aquellas que recopilan y comentan las fuentes primarias y/o secundarias, siendo así una lectura mixta de testimonios e interpretaciones, por ejemplo. Atendiendo al caso del accidente, una fuente terciaria al respecto sería el archivo policial completo, en el que figuran fotos, testimonios, informes policiales elaborados a partir de estos últimos, etc.

La mayoría de las investigaciones suelen combinar los tres tipos de fuentes.

### **Motores de búsqueda**

Nos ayudan a encontrar información de manera rápida, aunque no siempre de forma eficaz, ya que pueden darnos muchos resultados que nada tengan que ver con el objeto de nuestra búsqueda. Herramientas como Google, Bing, Altavista o Hotbot, nos permiten hacer búsquedas y nos ofrecen siempre muchos resultados, ordenados según criterios propios de cada motor,

entre los que hemos de buscar y evaluar cuál es que más se acopla a nuestras necesidades informativas.

**Google:** uno de los primeros impulsos cuando se siente una necesidad de información es recurrir a Google para satisfacerla. Aunque en algunas ocasiones este recurso es suficiente, es preciso tener en cuenta que ni está todo lo que es, ni es todo lo que está, es decir, que hay mucha información importante que no aflora en las búsquedas convencionales y que mucha de la que aparece únicamente aporta ruido y confusión.

### **¿Cómo funciona Google?**

Google incorpora un algoritmo automático que evalúa los sitios encontrados, de tal forma que aparecen sólo los más relevantes, teniendo en cuenta los términos o palabras clave introducidos en la búsqueda. Una vez obtenidos los resultados estos términos aparecen en negrita, de forma que el usuario sabe por qué se han seleccionado esos recursos.

Para evaluar la calidad de los recursos, Google utiliza como medida el número de enlaces que tiene cada página. De este modo, cada vínculo de una página a otra funciona como una "cita". Pero todos los enlaces no se valoran por igual: valen más aquellos vínculos, o citas, que provienen de páginas que a su vez han recibido más enlaces de otras páginas. Mediante este "democrático" sistema, Google ordena la lista de los resultados situando en los primeros lugares de la lista a las webs que más enlaces reciben.

### **¿Cómo buscar en Google?**

Dado que Google se ha convertido en el buscador más popular de los últimos tiempos, puede resultarnos útil conocer algunas cuestiones básicas para optimizar las búsquedas que hagamos con esta herramienta. A continuación, os ofrecemos algunos consejos para conseguir mejores resultados.

Para realizar una consulta en Google, simplemente hay que escribir, en el cuadro de búsqueda, algunas palabras clave del tema que nos interesa. Si usamos una sola palabra o expresión para encontrar la información, es probable que Google dé respuestas muy generales.

En el proceso de búsqueda, nos podemos encontrar con una amplia variedad de información sobre nuestro tema. Sin embargo, no toda la información tendrá el mismo valor, por ello, hemos de seleccionar las fuentes de información adecuadas, teniendo en cuenta diferentes aspectos.

### **Fuentes de información confiables**

La confiabilidad de una fuente de información proviene de su manejo responsable de la misma. Son fuentes de información confiable aquellas que:

**Indican claramente cuáles son sus propias fuentes.** En la medida en que sus fuentes, a la vez, sean fuentes confiables, mayor será la credibilidad acumulada.

**Aplica razonamientos o interpretaciones comprensibles.** Es decir, expone sus ideas de manera clara, transparente, frontal, sin ocultar información y sin conclusiones disparatadas.

**Evita el plagio y la repetición.** El manejo responsable de la información pasa por no repetir a ciegas lo que otros dicen, ni robarse la información que terceros han rescatado, sino que aborda de manera seria y paulatina el tema de interés.

**Maneja distintas perspectivas.** La elección de las fuentes puede revelar un sesgo en cualquier investigación, por lo que siempre se estima responsable abarcar la mayor cantidad posible de puntos de vista, incluso cuando sean contradictorios. Un texto responsable no tiene nada que ocultar.

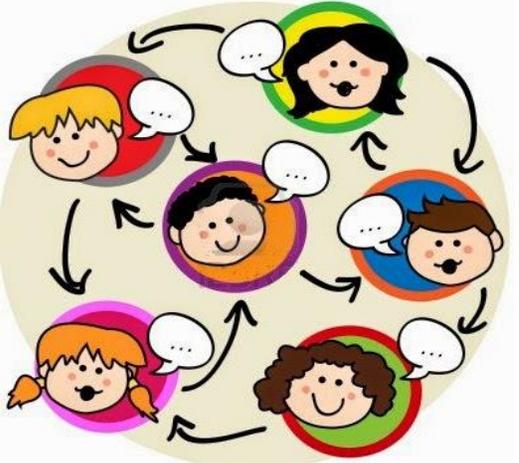
**Está legitimado por terceros.** En la medida en que una fuente sea considerada confiable por una gran cantidad de investigadores serios, será más probable que sea confiable, pues es muy difícil engañar el criterio de cientos de profesionales de la investigación por siempre.

### **Criterios:**

- ✓ Su relevancia para nuestro tema de trabajo
- ✓ La naturaleza de sus contenidos: estadísticos, bibliográficos, biográficos, legislativos, etc.
- ✓ La autoridad en la materia de quienes elaboran la información
- ✓ La actualización de sus contenidos
- ✓ Su nivel de especialización
- ✓ Su autenticidad: que podamos identificar quienes las producen, editan, etc.
- ✓ Su propósito, que puede estar orientado al mundo académico, ser informativo o divulgativo
- ✓ El formato: textual, multimedia, sonoro, gráfico, etc.
- ✓ El idioma
- ✓ Su origen: si son personales, institucionales...
- ✓ Su accesibilidad

## Ejercicio 1

Consulta en algunas fuentes de información, los riesgos y ventajas de su uso. Luego, escribe un ejemplo y una cita textual de cada tipo extraídas de las fuentes consultadas, que te servirían para apoyar tu posición frente al tema.

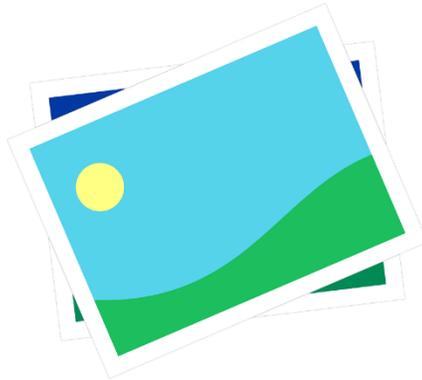
Fuente	Clase	Ejemplo, cita y ventaja
<p data-bbox="163 410 226 435"><b>Oral</b></p> 	<p data-bbox="772 410 1018 792">Vivencias, hechos, narraciones, anécdotas, entrevistas con docentes, estudiantes, familiares, amigos, etc.</p>	
<p data-bbox="163 946 275 971"><b>Internet</b></p> 	<p data-bbox="772 946 1018 1076">Contiene información escrita y audiovisual.</p>	

**Escrita**



Libros, periódicos,  
revistas, archivos,  
documentos.

**Gráfica**



Fotografías,  
imágenes, obras de  
arte, pinturas.

**Audiovisual**



La radio, la  
televisión, los  
documentales y el  
cine.



### Para presentar la actividad debes tener en cuenta:

**Docente encargado:** Raxson Montilla Narváez

**Área:** Humanidades y Lengua Castellana

**Correo electrónico:** [raxson.montilla@gimnasiograncolombiano.edu.co](mailto:raxson.montilla@gimnasiograncolombiano.edu.co)

**WhatsApp:** 3127271592

Se puede trabajar en el documento impreso: realiza la actividad, escanear el documento o tomar unas buenas fotos (claras y legibles) y envíasalas al correo electrónico o al WhatsApp. En caso de contar con un computador con internet en casa, enviar un email solicitando el documento de trabajo. Después, realiza la actividad y envíala en formato digital.

**Nota: no olvides marcar el documento con tu nombre y curso.**

### Criterios de evaluación

- Selección de la información y la manera de abordarlo adoptando una posición crítica.
- Lleva a cabo procedimientos de búsqueda, selección y almacenamiento de información.
- Organización de la información seleccionada.
- Tiene en cuenta la adecuación, la coherencia, la cohesión y la corrección gramatical.

### Bibliografía

- Ministerio de Educación Nacional (MEN) (2006). *Estándares básicos de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias y ciudadanas*. Bogotá: MEN. Recuperado de <http://is.gd/kqjT0a>
- Ministerio de Educación Nacional (MEN) (2015a). *Derechos básicos de aprendizaje*. Bogotá: MEN. Recuperado de <http://is.gd/SMxhPP>
- Ministerio de Educación Nacional (MEN) (2012). *Secundaria activa. Grado sexto Lenguaje*. Bogotá: MEN. Recuperado de [http://redes.colombiaaprende.edu.co/ntg/men/archivos/Referentes\\_Calidad/Modelos\\_Flexibles/Secundaria\\_Activa/Guias\\_del\\_estudiante/Lenguaje/LG\\_Grado06.pdf](http://redes.colombiaaprende.edu.co/ntg/men/archivos/Referentes_Calidad/Modelos_Flexibles/Secundaria_Activa/Guias_del_estudiante/Lenguaje/LG_Grado06.pdf)
- [https://www.uv.es/cibisoc/tutoriales/trabajo\\_social/22\\_las\\_fuentes\\_de\\_informacin.html](https://www.uv.es/cibisoc/tutoriales/trabajo_social/22_las_fuentes_de_informacin.html)
- <https://concepto.de/fuentes-de-informacion/#ixzz6SyPdDudQ>